1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnólogo en Gestión Empresarial**
- Código del Programa de Formación: 621201
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Planeación
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada) Análisis del Entorno de la Unidad Administrativa, Macro ambiente y Sector Económico

- Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

    a. Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.
    b. Evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y tecnología disponible.

- Duración de la Guía: 60 Horas

2. PRESENTACION

Los retos, variables y el desarrollo del entorno empresarial en la economía de un país, demanda un proceso de creación permanente de empresas articuladas con las exigencias del entorno regional, nacional y mundial, que, bajo los principios de la productividad, competitividad y sostenibilidad de los recursos, la competencia y supervivencia, hacen que las daciones que se tomen estén basadas en un diagnostico empresaria y una adecuada formulación de estrategias que generen ventajas competitivas.

Actualmente nos enfrentamos a una sociedad cada vez más competitiva, en la que cada día es más complicado acceder a una vacante y mejorar por ende la calidad de vida, o intentar iniciar con la creación de empresa y solo funciona un poco tiempo sin dejar ganancias o dejando pérdidas generalizadas, por lo que el desempleo y el subempleo de los jóvenes imponen elevados costos sociales y económicos que redundan en la pérdida de oportunidades de crecimiento económico y el desaprovechamiento de las inversiones en educación y formación. Además de adquirir conocimientos básicos que le permitan formular y evaluar el proyecto empresarial como herramienta, que le brinde al estudiante la base para tomar decisiones de inversión acertadas.

En esta guía usted encontrara los lineamientos para desarrollar las actividades que le permitirán lograr el resultado de aprendizaje, correspondiente a la fase de planeación de su proyecto de formación; con esta guía usted adquirirá los conocimientos necesarios que le permitirán lograr las competencias básicas en el área del conocimiento de:

- Concepto de Administración y Empresa.
- Proceso administrativo: Funciones administrativas de Planeación, organización dirección y Control.
- Teoría y diseño organizacional
- El desarrollo organizacional
- Teoría Administrativas
- La toma de decisiones
- Conceptos básicos de simulación
- Construcción de un juego de Administración
- Teoría básica del proceso de análisis jerárquico en la toma de decisiones
- Análisis financiero en las organizaciones,
- El Concepto de Estrategia
- Elementos de la Estrategia: Niveles, Misión, Visión, Objetivos, Metas, Políticas, etc.
- Análisis Estratégico: Externo e Interno
- El mapa estratégico
- Formulación y Selección de Estrategias FA - .DO
- Implantación de la Estrategia: Seguimiento y control
- Pensamiento analítico y estratégico
- Modelos de análisis estratégico
- Modelos de formulación de estrategias
- Articulación entre estrategia y prospectiva
- Modelos de diagnóstico en prospectiva: el análisis estructural
- El plan de negocios, concepto
- Emprendimiento
- Empresarismo
- Objetivos de la empresa

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión Inicial

Actividad Didáctica ¿Que es un Paradigma?

METODO DE PREGUNTA: Se trata de discutir sobre un tema a través de preguntas. Promueve la investigación y estimula el pensamiento crítico.

Para ampliar el concepto veamos el video **Te atreves a soñar.**

Link: https://www.youtube.com/watch?v=i07qz_6Mk7g

Responde las Siguientes preguntas

¿Qué es la zona de confort?

¿Qué es la zona de aprendizaje?

¿Cómo Salir de la Zona de confort?

En tus propias palabras describe:
¿Qué es un riesgo y a que riegos nos podemos enfrentar al crear empresa?

Escriba una autobiografía en la que plantee los siguientes aspectos:

1. Describa sus sueños profesionales a largo plazo y como planea hacerlos realidad.
2. Describa los dos retos más significativos a los que se ha enfrentado y como logro superarlos.
3. Describa dos situaciones complicadas que ha enfrentado y como les dio solución

Socialización y evaluación de la actividad

Duración 3 horas

3.2 Actividad de contextualización

Actividad 1

Para empezar a abordar el tema en grupos ver y analizar el video titulado

Definamos que concepto de: **¿Qué es una empresa?**





- Miremos el siguiente video :

https://www.youtube.com/watch?v=CeORjuRNp6Y

Despues de ver el video contesten las siguientes preguntas:

¿Qué es una empresa?

¿Qué elementos conforman una empresa?

Actividad 2

De manera grupal indague en diferentes fuentes de información los siguientes conceptos:

- Empresa
- Administración
- Proceso Administrativo
- Planeación Estratégica
- Estrategia
- Empresario
- Entorno Empresarial
- Mercado
- Cliente
- Producto
- Servicio
- Necesidad
- Deseo
- Producción
- Utilidad
- Modelo de negocio



Luego de realizar la consulta construya una tabla y organice los conceptos en un documento en Word en una tabla donde se encuentre termino y concepto



Una vez terminado la tabla de conceptos construir un mapa conceptual en grupo con la orientación del instructor para definir que es una empresa.

El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando

Una vez argumentadas las respuestas, se realizará un conversatorio y cada grupo expresará sus conceptos, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren **adecuados.**



Duración 7 horas

3.3 Actividad de apropiación de conocimiento (conceptualización)

Creación de empresa



Reunirse en grupos y aplicar lo abordado en la guía de aprendizaje realice los siguientes pasos:



1. Identificar su idea de negocio propuesta dentro de su proyecto

2. Determinar el tipo de empresa que desea constituir describiendo sus características.

De acuerdo con la explicación del instructor identifique el tipo de empresa que desea constituir.

3. Crearle el portafolio de productos y o servicios

El aprendiz deberá diseñar un Portafolio de Servicios, donde identifique los servicios o productos que pueda ofrecer y sean su fuente de ingresos optimizando su idea de negocio.

4. Realizarle el direccionamiento estratégico

Con la explicación del instructor realizarle a la empresa que desea constituir, la propuesta de misión, visión, valores y objetivos organizacionales.

5. Crear la estructura administrativa

Después identificará la estructura organizacional (ORGANIGRAMA) que más se ajuste a su modelo de negocio y definirá los cargos, funciones y perfil

requerido del Talento Humano que requiere para la puesta en marcha de la iniciativa empresarial.

6. Trámites para la constitución de una empresa en Colombia

Una vez se explore la página de la Cámara de Comercio y la DIAN, los aprendices podrán analizar el proceso de constitución legal de la empresa, se procederá a documentar todo el tramite legar que se requiere para su constitución y entregaran como soporte todos los documentos requeridos para su proceso y puesta en marcha de la organización.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 20 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

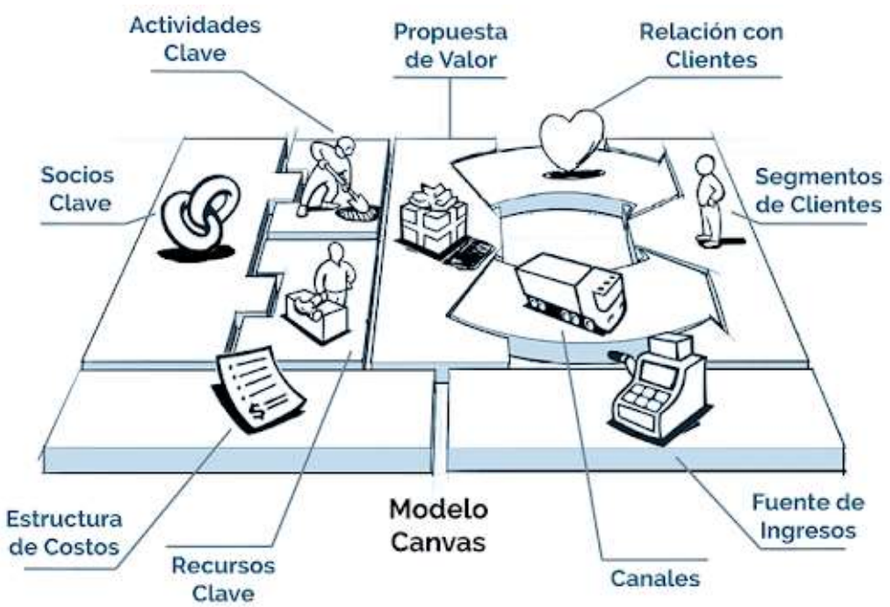
ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez gestionadas las actividades, serán entregadas al instructor para la revisión correspondiente



3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

Actividad 1

Después de que el instructor explique cómo construir un modelo de negocio basado en la metodología Lean Canvas, ajuste su idea de negocio y estructúrela, en lienzo "Modelo Canvas" entregado en medio digital y exponerlo a sus compañeros, a manera de un elevator pitch.



¿Qué es un Elevator pitch?

https://www.youtube.com/watch?v=EsAkvzloEvc

Ejemplos:

https://www.youtube.com/watch?v=2b3xG_Yjgvl

https://www.youtube.com/watch?v=r8J6oi3afds

De esta manera podrá visualizar de una manera más amplía su iniciativa empresarial.

Los aprendices realizaran aportes a la idea de negocio de cada uno de los grupos de sus compañeros para que después cada grupo con su idea de negocio, realice los ajustes que crean correspondientes.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 25 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez argumentada la información solicitada, los aprendices deberán mandar las evidencias a la plataforma, para que el instructor lleve a cabo la revisión.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Estimado aprendiz, habrá un espacio de socialización en el ambiente de aprendizaje sobre los temas vistos, donde usted dará cuenta de su autoevaluación en el proceso del desarrollo de actividades y además dará su concepto respecto al acompañamiento del instructor en el proceso de formación.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: grupo

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE: Socialización.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Tabla de conceptos en documento Word. Mapa Conceptual dela empresa **Evidencias de Desempeño** Documentación soporte de la creación la idea de negocio y constitución empresarial-	**APLICA CON OBJETIVIDAD EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, A LOS PROCESOS DE SIMULACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, EN LA ORGANIZACIÓN.** **IDENTIFICA CON OBJETIVIDAD EL PROYECTO EMPRESARIAL EN UN MERCADO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE RENTABILIDAD, Y EL TIPO DE EMPRESA** **IDENTIFICA CON**	**Análisis de Videos** **Listas de chequeo** **Exposiciones y socializaciones** **Evaluaciones**

Evidencias de Producto: **Documento en Word de** Creación de empresa Modelo Video de Pitch de la idea de negocio	**RESPONSABILIDAD LOS ESCENARIOS PROSPECTIVOS TENIENDO EN CUENTA EL GRADO O NIVEL DE COMPORTAMIENTO ESPERADO EN LA TOMA DE DECISIONES** **IDENTIFICA CON RESPONSABILIDAD LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO E INVERSIÓN TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES.**	

GLOSARIO DE TERMINOS

Plan de negocio: es un documento en donde se describe y explica un negocio que se va a realizar, así como diferentes aspectos relaciona dos con este.

Modelo de negocio: es una herramienta previa al plan de negocio que te permitirá definir con claridad qué vas a ofrecer al mercado, cómo lo vas a hacer, a quién se lo vas a vender, cómo se lo vas a vender y de qué forma vas a generar ingresos.

Modelo canvas: es una herramienta que, mediante un sencillo esquema te permite analizar el negocio que has creado, que vas a crear o que ha fracasado para poder observar puntos de innovación, de mejora, sinergias, etc.

RUT: constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar las personas y entidades que tengan la calidad de contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio; los responsables del Régimen Común y los pertenecientes al régimen simplificado; los agentes retenedores; los importadores, exportadores y demás usuarios aduaneros, y los demás sujetos de obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, respecto de los cuales esta requiera su inscripción.

Registro Mercantil: el registro que certifica la existencia y la constitución de las empresas y de los negocios. Es uno de los requisitos exigidos para el funcionamiento de todo establecimiento comercial y de toda empresa.

Elevator pitch es un discurso, breve y conciso, que tiene como objetivo presentar un proyecto, un producto o cualquier emprendimiento. Su misión es conseguir persuadir a la audiencia (inversores, clientes, superiores, etc.) en el tiempo que dura un viaje en ascensor: es decir, entre 45 segundos y 2 minutos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Innovación Empresarial - Rodrigo Varela

Proceso Administrativo – Cesar Bernal

Gerencia Estratégica – Humberto Serna

Material de apoyo entregado por el instructor

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Luis Felipe Davalos**			**Febrero de 2021.**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ficha: 2187274

Código del Programa de Formación: 112005

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN OPERATIVO.

Competencia

Preseleccionar Candidatos Que Cumplan Con Las Políticas Y Requerimientos Especificados Por La Organización, Para Vincularlos A La Empresa O A Nuevos Roles De Trabajo

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- Planear los recursos para proveer fuentes de selección de personal, teniendo en cuenta las políticas, practicas, entorno y normatividad vigente
- Seleccionar las fuentes y los canales para proveer personal conforme a las políticas, normas legales y procedimientos internos de la organización
- Preseleccionar candidatos aplicando la normatividad y procedimentos internos de la organización.
- Controlar los recursos utilizados en la provisión de personal, de acuerdo con las políticas y prácticas de la organización.
- Establecer una base de datos de candidatos de acuerdo a los requerimientos.

Duración de la Guía: 80 horas autónomas. Asesoría virtual permanente.

PRESENTACION

Esta guía pretende mostrar la importancia que tiene gestión del talento humano en las organizaciones y el papel que debe jugar el gerente de personal con base en sus competencias, responsabilidades de asesor, consultor, formulador e implementación de políticas en la forma cómo se integran las personas en el sistema Organizacional para vincularse directamente a la estrategia empresarial, con el fin de identificar e establecer la ruta adecuada para la selección de personal.

Es por eso que cabe resaltar la importancia que tienen las MiPymes en el país, debido a que, según cifras del DANE en el 2019, éstas representan más de 90% del sector productivo nacional y generan el 35% del PIB y el 80% del empleo de toda Colombia.

FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

El **mercado laboral** es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan a los trabajadores. (Mariam Kiziryan, Diccionario de



economía)

Ampliemos este concepto con el siguiente video:

https://www.youtube.com/watch?v=J_uyyUiC07E

¿Cómo se mide el Mercado Laboral en Colombia?

https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=e8L0UtEXKvQ&feature=emb_logo

Conociendo esta información ingresemos a la página del DANE para obtener resultados más amplios del tema en cuestión:

https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral

En esta página podremos encontrar información estadística actualizada sobre indicadores del mercado laboral en Colombia que permiten conocer entre otros aspectos: la tasa de ocupación, la tasa de desocupación, la rama de actividad en que se desempeñan los colombianos y su remuneración, así como, el comportamiento del mercado laboral para jóvenes, mujeres y otros grupos poblacionales específicos.

Actividad 1

Establecer la importancia del mercado laboral para el desarrollo social de las regiones

Los aprendices formarán grupos de 4 integrantes y con base en la introducción realizada por el instructor, y el análisis del video **"MERCADO LABORAL"**, deberán identificar la importancia que tiene la administración del recurso humano en el desarrollo económico y social de los países, dando respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué entienden por RECURSO HUMANO?
- ¿Cuál es la percepción que tienen del MERCADO LABORAL?
- ¿Qué significado tiene para ustedes las palabras TALENTO HUMANO?
- Qué interpretación dan a la expresión siguiente: "El recurso humano es FUNDAMENTAL PARA EL DESARROLLO de un país"
- ¿Cuál es su opinión con respecto a la POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA?

- Definan el significado que tiene para ustedes las palabras: a. Empleador y b. Trabajador
- ¿Cuál es el concepto que tienen con respecto al término TRABAJO?
- Expresen el significado que tiene para ustedes la palabra SALARIO
- ¿Qué saben ustedes con respecto al desempleo en Colombia?
- ¿Por qué consideran que en Colombia hay tanto empleo informal?

Una vez argumentadas las respuestas, se realizará un conversatorio y cada grupo expresará sus conceptos, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 3 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN, APROPIACIÓN Y TRASNFERENCIA DE CONOCIMIENTOS



La economía de mercado es un sistema económico en donde las decisiones fundamentales de qué, cómo y para quién producir se resuelven a través del mercado. En una economía de mercado, la interacción de la oferta y demanda es la que determina la cantidad y precio de equilibrio de los bienes y servicios transados.

De las principales características de la economía de mercado podemos destacar las siguientes: Se fundamenta en la ley de oferta y demanda. Dentro de esta economía, es el mercado quien fija los precios de los productos. El gobierno solo interviene en el marco jurídico que fomenta la libre competencia entre las empresas.

Actividad No 1

Identificar los conocimientos previos que tienen los aprendices con respecto a la oferta y demanda laboral

Los aprendices formarán grupos de 4 integrantes y con base en la introducción realizada por el instructor, el análisis del video **"MERCADO LABORAL"** y la información siguiente, deberán identificar la importancia que tiene la administración del recurso humano en el desarrollo económico y social de los países, dando respuesta a los cuestionamientos siguientes:

- Definir que es demanda laboral.
- ¿Cuál es su opinión con respecto a la oferta laboral en Colombia?
- ¿Por qué consideran ustedes que un bajo porcentaje de personas logran ubicarse en las empresas ejecutando actividades relacionadas con lo que estudiaron, mientras que la mayoría terminan laborando en áreas diferentes a su profesión?
- ¿Cuál es el significado que tiene para ustedes la seguridad social?
- Determinen el significado del contrato laboral
- Definan lo que es Trabajo informal
- Precisen lo que es el código sustantivo del trabajo
- ¿De qué se trata la ley del primer empleo y formalización?
- ¿Consideran que esta ley realmente beneficia a los jóvenes para conseguir empleo?
- ¿A qué se le llama subempleo?

Con base en el análisis anterior, argumenten cómo es la situación actualmente el mercado laboral en Colombia.

Una vez argumentadas las respuestas, se realizará una mesa redonda y cada grupo expresará sus conceptos, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará un acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Antes de relacionar aspectos básicos y prácticos para la gestión de las personas dentro de las organizaciones, es indispensable analizar las características especiales de las empresas tanto en su relación con el entorno social, como en su ambiente interno, situaciones que, a su vez, son determinantes en las interacciones de las personas en el ambiente laboral.

Las organizaciones están conformadas por persona de las cuales dependen para conseguir sus objetivos y cumplir sus misiones. A su vez, las organizaciones son un medio para que las personas alcancen sus objetivos individuales en el menor tiempo posible.

Ahora apropiemos la siguiente definición: La requisición de personal es la solicitud que realiza un área de la Empresa para cubrir alguna vacante disponible y que considera los requerimientos personales, escolares, laborales y de experiencia del candidato, así como las características del puesto.

Actividad 1 – Requerimiento de Personal



Una de las actividades organizacionales es realizar el requerimiento de personal a reclutar en la organización. El aprendiz basado en la explicación del instructor desarrolla las preguntas propuestas y utilizando los formatos entregados en la formación, deberá diligenciarlos adecuadamente para cada uno de los cargos relacionados a continuación.

El instructor estará pendiente para aclarar las dudas que se presenten durante la actividad.

- Que es Reclutamiento.
- Que es una vacante.
- Fuentes de Reclutamiento externo e interno: describa un ejemplo empresarial de cada uno.
- Definir las ventajas y desventajas del reclutamiento interno e interno (mínimo 4 de cada una)

Aplicar los formatos entregados en los siguientes cargos:

Ítem	Cargo	Causa Vacante
1	Director Comercial	Retiro Voluntario
2	Gerente Administrativo	Terminación contrato
3	Asesor Comercial	Incremento de labores
4	Docente	Cargo Nuevo

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 15 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Individual

ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez gestionadas las requisiciones de personal, serán entregadas al instructor para la revisión correspondiente

Actividad 2

Observatorio laboral y ocupacional Colombiano

El objetivo de esta actividad es identificar y practicar el manejo del Observatorio Laboral Colombiano.



Los aprendices formarán grupos de máximo 4 personas y basados en la explicación del instructor, la información entregada y el uso del computador, deberán explorar el Observatorio Laboral Colombiano e identificar las estadísticas actualizadas del mercado laboral en la ciudad de Popayán.

El instructor hará un acompañamiento permanente para aclarar las dudas de los aprendices. Procedimiento:

1. Ingrese al link: http://observatorio.sena.edu.co/
2. Haga Clic en la pestaña del **"MERCADO LABORAL"**
3. Clic en Mercado Laboral

4. Clic en Continuar
5. Clic sobre el departamento del Cauca

Con base en la información del Cauca relacionada en esta sección del observatorio laboral, responda los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué porcentaje de la población en edad de trabajar hay actualmente?
- ¿Cuál es la tasa de desocupación?
- ¿Cuál es la tasa global de participación?
- ¿Cuál es la tasa de desempleo?
- ¿Cuál es la población total del Cauca?
- ¿Cuál es el número de personas en edad de trabajar?
- ¿Cuál es el total de la población económicamente activa?
- ¿Cuál es el número de personas ocupadas?
- ¿Cuál es el número de personas desocupadas?
- Indique cómo es la participación de las diferentes actividades económicas en el Departamento del Cauca.
- Relacione la estructura empresarial del Cauca
- Indique las tendencias de las ocupaciones en el Cauca:
- Ocupaciones más demandadas
- Ocupaciones menos demandadas
- Describa las fuentes futuras de empleo en el Cauca

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 15 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez relacionada la información solicitada, los aprendices deben cargar las evidencias en la plataforma para su respectiva revisión.

Actividad No 3 Clasificación nacional de ocupaciones



Identificar y ejercitar el manejo de la información en la Clasificación Nacional de Ocupaciones.

Con base en la explicación dada por el instructor, la información entregada y el procedimiento enseñado, describa:

El área de desempeño, el código y nombre de las ocupaciones correspondientes a los mapas siguientes:

Procedimiento:

1. Ingrese al link: http://observatorio.sena.edu.co/
2. Haga Clic en Clasificación Nacional de Ocupaciones
3. Clic en Mapa de Ocupaciones (Clic en "VER") – Se podrán visualizar los Mapas Laborales

Mapas Ocupacionales:

- Artesanías
- Café
- Contabilidad y finanzas
- Educación
- Gestión Administrativa
- Recursos Humanos
- Turismo

Relacione las ocupaciones más solicitadas por los empresarios y más registradas por las personas que buscan empleo

Procedimiento:

1. Ingrese al link: http://observatorio.sena.edu.co/
2. Haga Clic en Comportamiento Ocupacional
3. Clic en Tendencia de las Ocupaciones (VER)
4. Clic en ocupaciones más solicitadas por los empresarios y más registradas por las personas que buscan empleo

Relacione las ocupaciones más solicitadas por los empresarios y menos registradas por las personas que buscan empleo

Procedimiento:

1. Ingrese al link: http://observatorio.sena.edu.co/
2. Haga Clic en Comportamiento Ocupacional
3. Clic en Tendencia de las Ocupaciones (VER)
4. Clic en ocupaciones más solicitadas por los empresarios y menos registradas por las personas que buscan empleo

Relacione las características siguientes para cada una de las ocupaciones indicadas:

1. Descripción de la ocupación
2. Principales funciones y normas de competencia
3. Posibles denominaciones
4. Habilidades especiales, y Conocimientos

Procedimiento:

1. Ingrese al link: http://observatorio.sena.edu.co/
2. Haga Clic en Comportamiento Ocupacional
3. Clic en Tendencia de las Ocupaciones (VER)
4. Clic en ocupaciones Colombianas (parte inferior)
5. Colocar el nombre de la ocupación y dar consultar

Ocupaciones:

- Gerente de Recursos Humanos
- Jefe de Talento Humano
- Coordinador de Selección
- Profesionales en Recursos Humanos
- Asistente de Recursos Humanos
- Auxiliar de Gestión Humana

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 15 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez argumentada la información solicitada, los aprendices deberán mandar las evidencias a la plataforma, para que el instructor lleve a cabo la revisión.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Aplicar los conocimientos adquiridos en apropiación describiendo las principales características de un puesto de trabajo.

ACTIVIDAD 1 – Caso de estudio

Utilizando la información del Observatorio Ocupacional y de la Clasificación Nacional de Ocupaciones, establezca las principales características del cargo planteado en el caso

Una empresa del sector de distribución, con sede central en Bogotá y presencia en todo el territorio colombiano. Necesita cubrir urgentemente una plaza de DIRECTOR COMERCIAL para una nueva sede en la ciudad de Cali, con un contrato a término fijo por un año.

Motivo por el cual la empresa le ha solicitado a usted que haga una descripción del puesto y relacione las características primordiales que debe tener la persona que ocupe el cargo de Director Comercial, garantizando así una excelente gestión

Como usted es una persona que maneja adecuadamente la información del Observatorio Laboral y de la C.N.O, deberá identificar:

- Código de la Ocupación
- Descripción del cargo
- Principales funciones a desarrollar y las normas de competencia que las sustentan
- Otras denominaciones que puede tener el cargo
- Relacione las otras ocupaciones relacionadas con el cargo
- Habilidades especiales que debe poseer el candidato
- Conocimientos requeridos para desempeñar el cargo
- Indique el área de desempeño al que pertenece este cargo

- Cuál es el nivel de cualificación que debe poseer
- Cuál es el área ocupacional al que pertenece este cargo
- Describa el campo ocupacional al que pertenece es puesto de trabajo
- Diligenciar formato de requerimiento de personal
- Elaborar un anuncio destinado a publicación en medios. Señala en que medios harías aparecer este anuncio. (Sea creativo)

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 15 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: Grupal

ENTREGA DE EVIDENCIA: Una vez diseñados los ítems en el formato correspondiente, las evidencias serán entregadas al instructor para la revisión correspondiente

Actividades de evaluación

Estimado aprendiz, habrá un espacio de socialización en el ambiente de aprendizaje, donde usted dará cuenta de su autoevaluación en el proceso del desarrollo de actividades y además dará su concepto respecto al acompañamiento del instructor en el proceso de formación.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas

TIPO DE ACTIVIDAD: grupo

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE: Socialización.



ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Pruebas verbales o escritas que abarquen los conocimientos indicados en el elemento**.** **Evidencias de Desempeño:** Por observación o sustentación del uso de las fuente, según rango de aplicación asignado **Evidencias de Producto:** Un reporte de fuentes utilizadas.	1 Elabora el plan de actividades para la preselección de personal, de acuerdo con normas y procedimientos y prácticas institucionales. interpreta el direccionamiento estratégico de la organización en el proceso de reclutamiento o provisión del talento humano, con objetividad, teniendo en cuenta los perfiles ocupacionales y las requisiciones de personal. Ejecuta el presupuesto en la selección de fuentes de reclutamiento de personal, teniendo en cuenta normas y requerimientos de la organización	Técnica de observación Técnica de Simulación Técnica Valoración de productos Técnica formulación de preguntas Técnica estudio de casos

GLOSARIO DE TERMINOS

Recurso Humano: Son las personas empleadas en una empresa u organización

Mercado Laboral: Es el conjunto de relaciones entre empleadores (oferentes de empleo o demandantes de trabajo) y personas que buscan trabajo remunerado por cuenta ajena.

Salario: Es el dinero que recibe una persona de la empresa o entidad para la que trabaja en concepto de paga, generalmente de manera periódica

Subempleo: Es el empleo por tiempo no completo, retribuido por debajo del mínimo o que no aprovecha completamente la capacidad del trabajador.

Oferta laboral: Está constituido por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario

Demanda Laboral: Es la cantidad de trabajadores que las empresas o empleadores están dispuestas a contratar

Gestión Humana: Es el área que tiene como objetivo garantizar los procesos administrativos queguíen el desarrollo de los colaboradores en todas las áreas

Talento humano: Es la capacidad que tienen las personas para entender y comprender de manera inteligente la forma de actuar en una determinada ocupación, asumiendo sus habilidades, destrezas, experiencias y aptitudes propias de las personas talentosas

Perfil del puesto: Es un método de recopilación de los requisitos y cualificaciones personales exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un empleado dentro de una organización

DANE: Es una entidad oficial que tiene como propósito la producción y difusión de investigaciones y estadísticas en aspectos industriales, económicos, agropecuarios, poblacionales y de calidad de vida, encaminadas a soportar la toma de decisiones en Colombia

Reclutamiento: Es el proceso mediante el cual las empresas contratan al personal adecuado para ocupar un puesto dentro de la organización

Observatorio Laboral: Es la entidad que vigila el comportamiento de las ocupaciones a nivel nacional, desde de diversas fuentes de información del mercado laboral. Su objetivo es proveer información a nivel nacional para orientar la adopción de acciones de formación, emprendimiento y empleo

C.O.N: Es la organización sistemática de las ocupaciones existentes en el mercado laboral colombiano, que utiliza una estructura que facilita la agrupación de empleos y la descripción de las ocupaciones de una manera ordenada y uniforme

REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Aguilar, J (2010). La requisición de personal Network de Psicología Organizacional.
- Diaz, L. H. L., Palomo, C. R., & Iruegas, F. X. H. (2013). Recursos humanos: la importancia de la motivación e incentivos para los trabajadores. Observatorio de la Economía Latinoamericana, (185).
- Gibbs, Michael, (2011). Economía de los Recursos Humanos en la Práctica
- Jiménez, Daniel Patricio. Manual De Recursos Humanos, 3° Edición
- Noe, Robert, (2005). Administración De Recursos Humanos
- Porret, Miquel, (2008). Recursos Humanos, 3° Edición
- Resico, M. F., & Timor, M. J. (2011). Introducción a la economía social de mercado. O. Jacob (Ed.).
- Konrad Adenauer Stiftung.

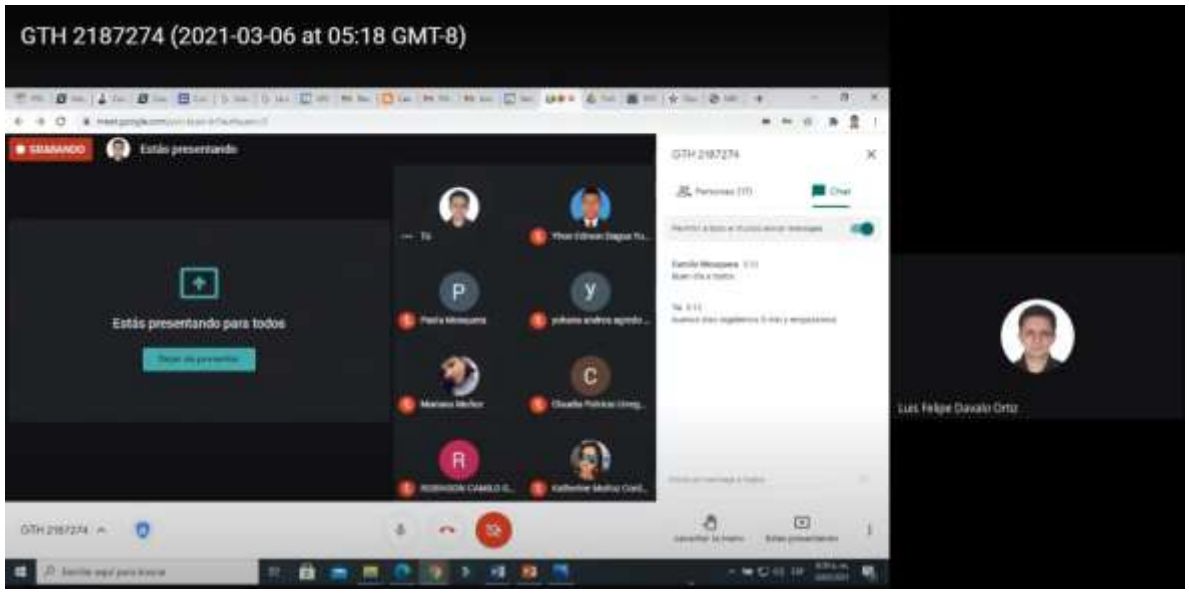
CONTROL DEL DOCUMENTO

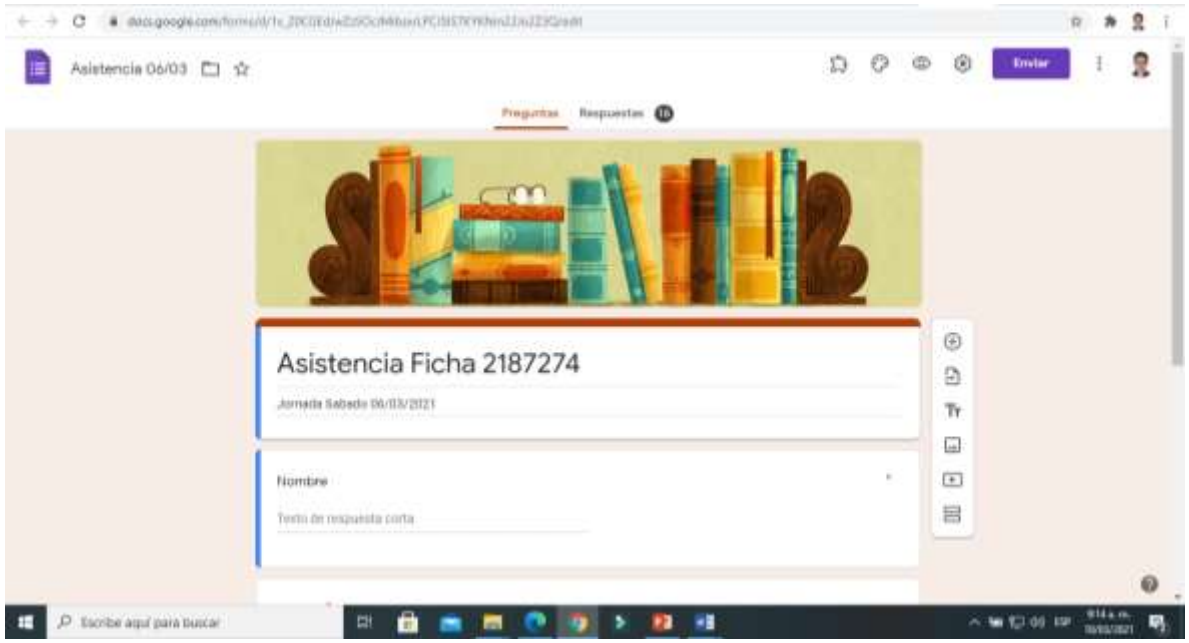
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		**Instructor**	**Coord. académica**	**Popayán Febrero-2020**

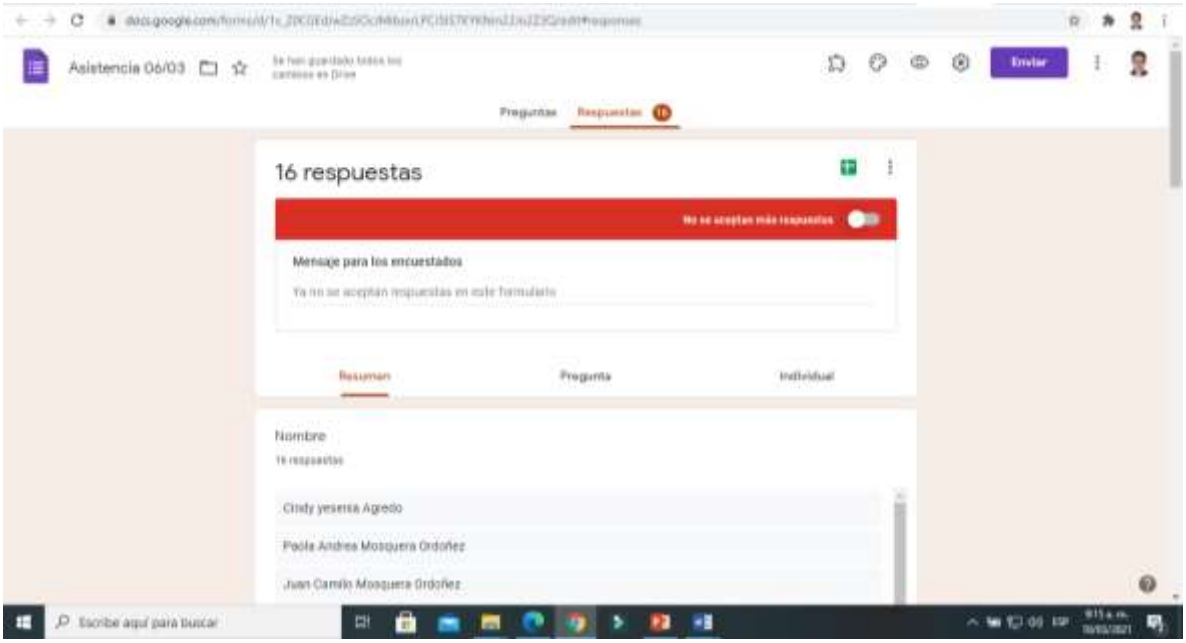
CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

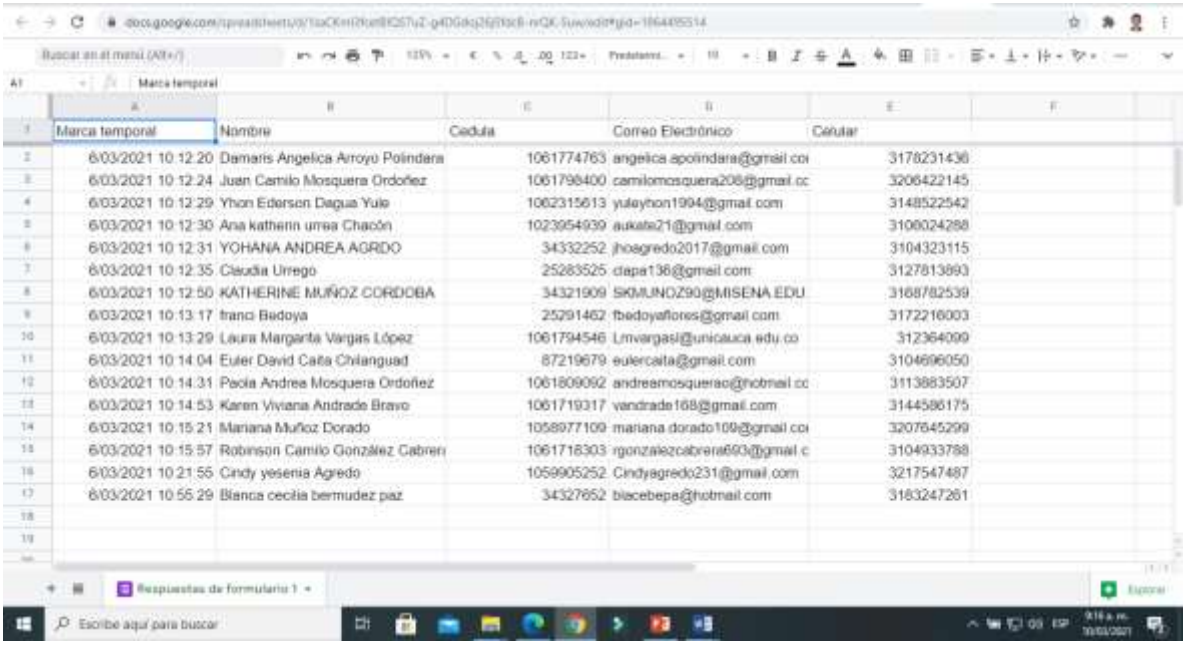
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Asistencias Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha 2187274

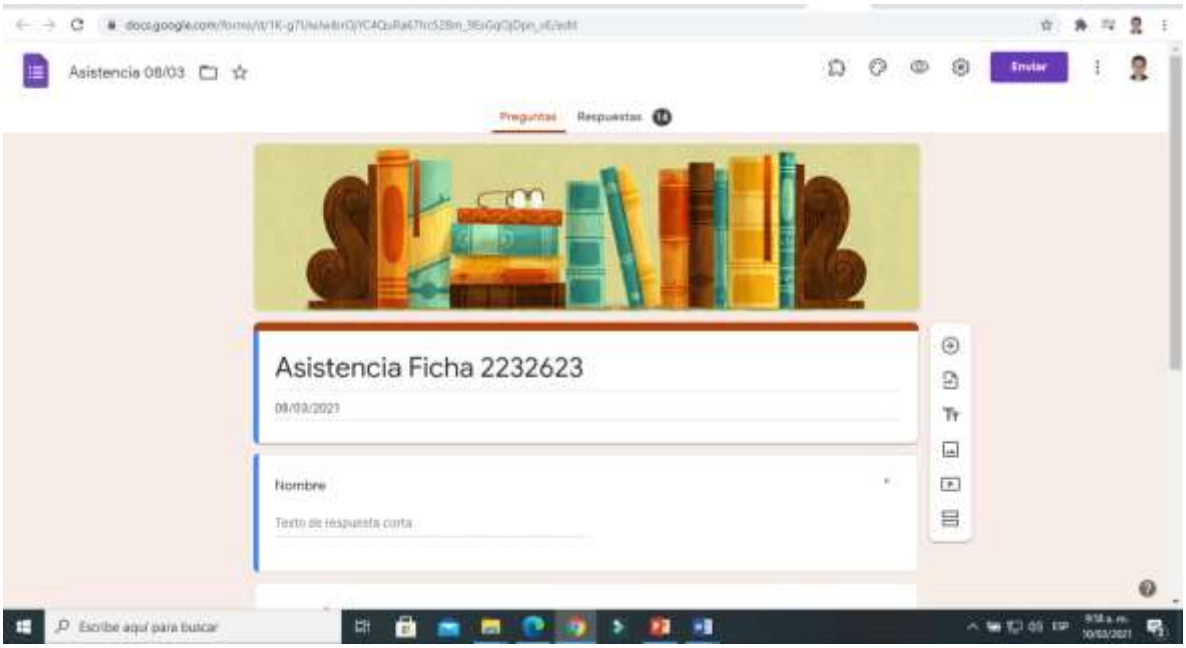


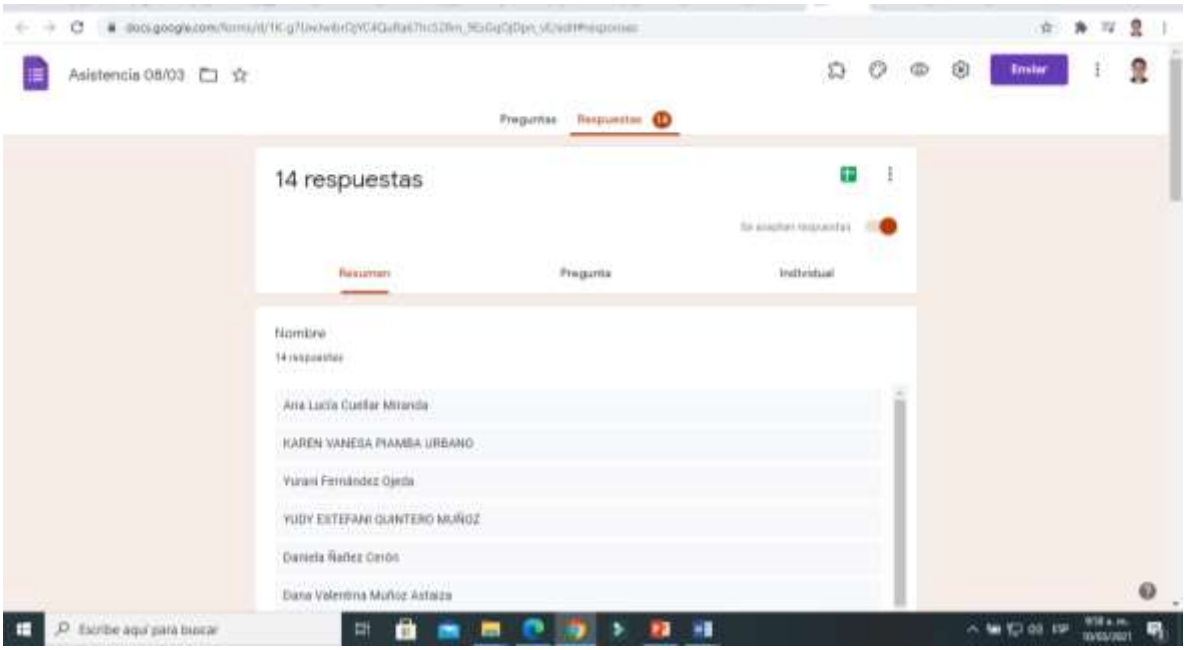


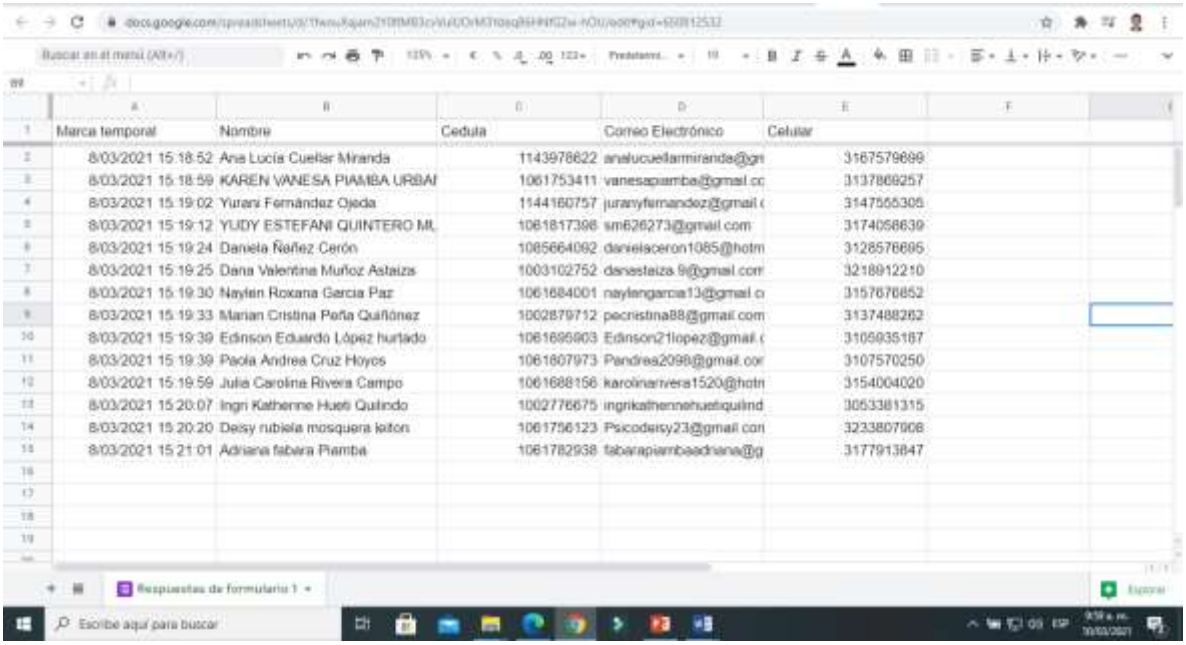

Asistencia 06/03
Enviar
Preguntas
Respuestas
16 respuestas
No se aceptan más respuestas
Mensaje para los encuestados
Ya no se aceptan respuestas en este formulario
Resumen
Pregunta
Individual
Nombre
16 respuestas
Cindy yesenia Agredo
Paola Andrea Mosquera Ordoñez
Juan Camilo Mosquera Ordoñez
Escribe aquí para buscar


Marca temporal
Nombre
Cedula
Correo Electrónico
Celular
6/03/2021 10:12:20 Damaris Angelica Arroyo Polindara 1061774763 angelica.apolindara@gmail.co 3176231436
6/03/2021 10:12:24 Juan Camilo Mosquera Ordoñez 1061798400 camilomosquera208@gmail.cc 3206422145
6/03/2021 10:12:29 Yhon Ederson Dagua Yule 1062315613 yuleyhon1994@gmail.com 3148522542
6/03/2021 10:12:30 Ana katherin urrea Chacón 1023954939 aukate21@gmail.com 3106024288
6/03/2021 10:12:31 YOHANA ANDREA AGRDO 34332252 jhoagredo2017@gmail.com 3104323115
6/03/2021 10:12:35 Claudia Urrego 25283525 clapa136@gmail.com 3127813893
6/03/2021 10:12:50 KATHERINE MUÑOZ CORDOBA 34321909 SKMUNOZ90@MISENA.EDU 3168782539
6/03/2021 10:13:17 franci Bedoya 25291462 fbedoyaflores@gmail.com 3172216003
6/03/2021 10:13:29 Laura Margarita Vargas López 1061794546 Lmvargasl@unicauca.edu.co 312364099
6/03/2021 10:14:04 Euler David Caita Chilanguad 87219679 eulercaita@gmail.com 3104696050
6/03/2021 10:14:31 Paola Andrea Mosquera Ordoñez 1061809092 andreamosquerac@hotmail.co 3113883507
6/03/2021 10:14:53 Karen Viviana Andrade Bravo 1061719317 vandrade168@gmail.com 3144586175
6/03/2021 10:15:21 Mariana Muñoz Dorado 1058977109 mariana.dorado109@gmail.co 3207645299
6/03/2021 10:15:57 Robinson Camilo González Cabrera 1061718303 rgonzalezcabrera693@gmail.c 3104933788
6/03/2021 10:21:55 Cindy yesenia Agredo 1059905252 Cindyagredo231@gmail.com 3217547487
6/03/2021 10:55:29 Blanca cecilia bermudez paz 34327652 blacebepa@hotmail.com 3183247261
Respuestas de formulario 1
Escribe aquí para buscar

Asistencias Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha 2232623

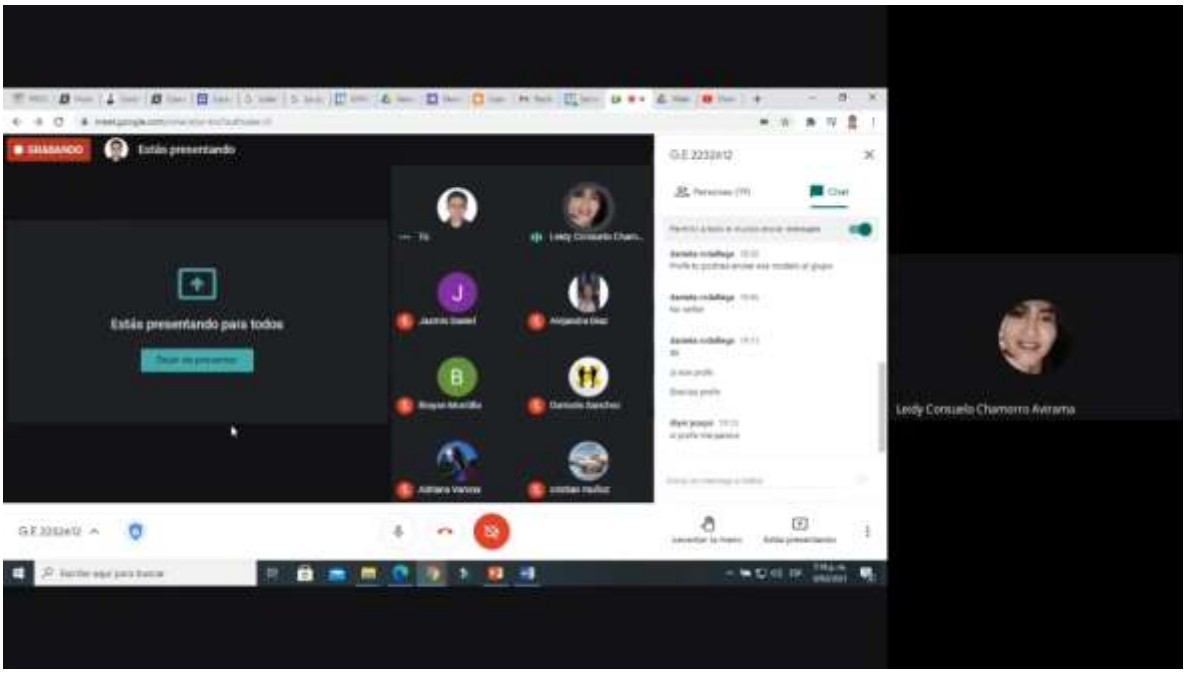


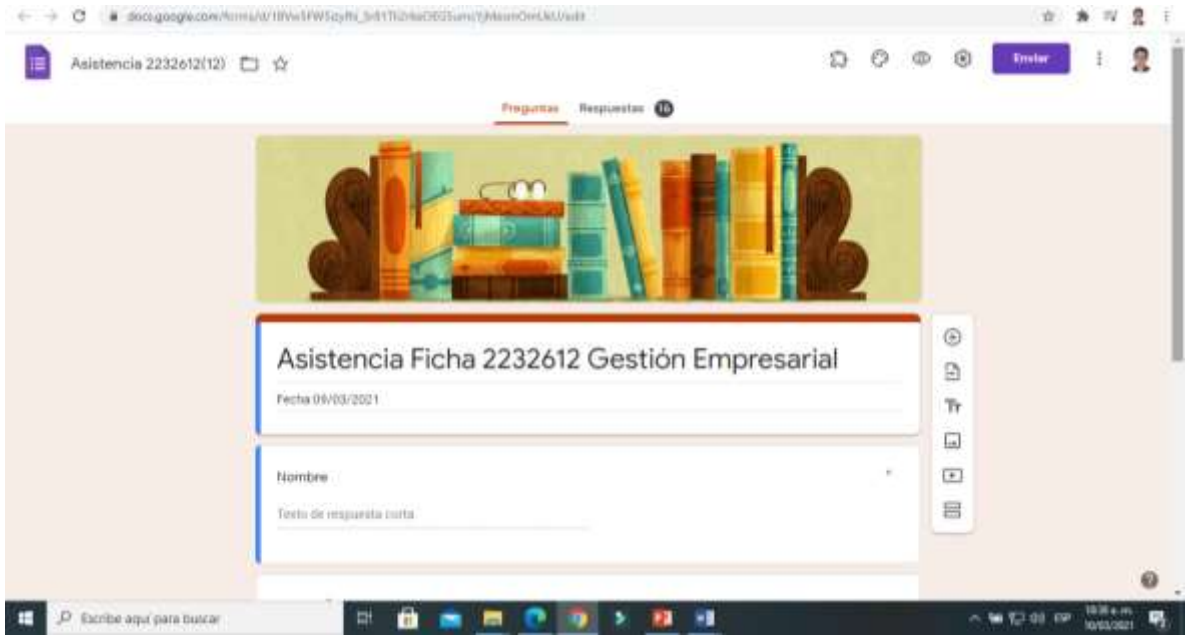


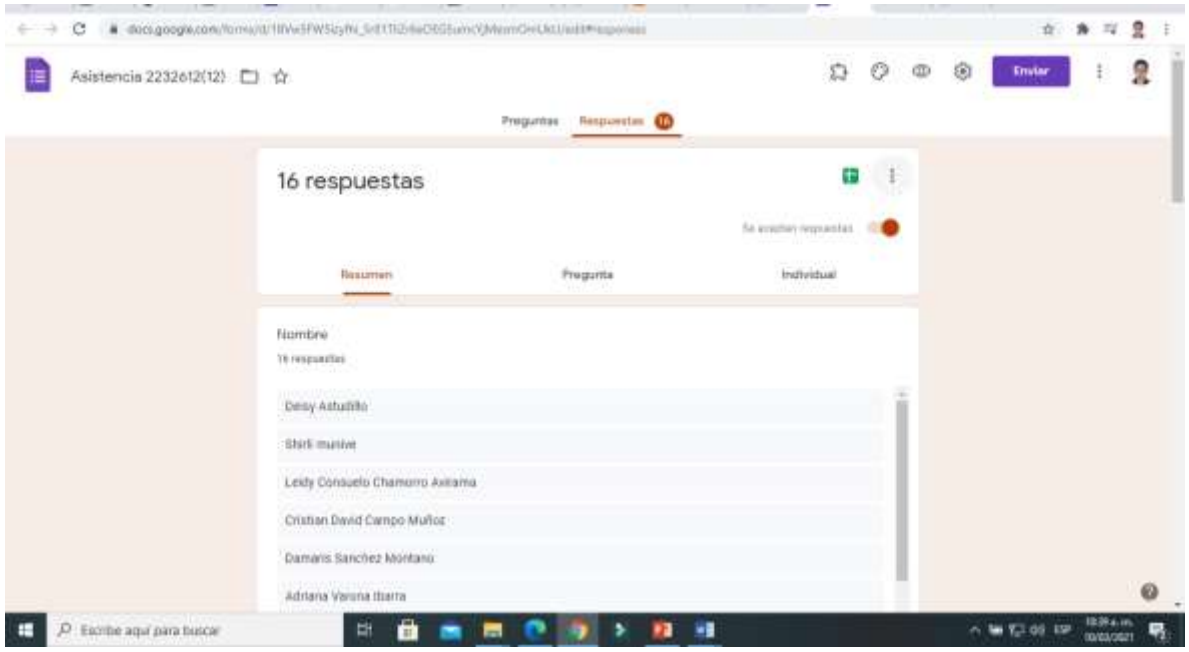


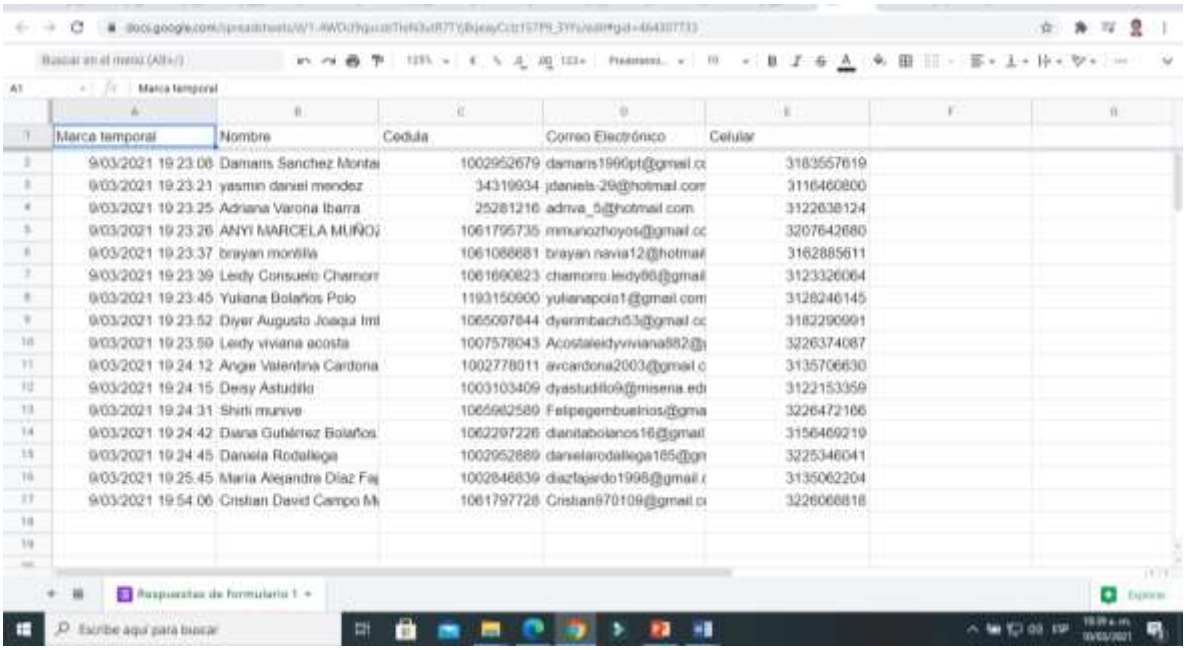
Marca temporal	Nombre	Cedula	Correo Electrónico	Celular
8/03/2021 15:18:52	Ana Lucía Cuellar Miranda	1143978622	analucuellarmiranda@gr	3167579699
8/03/2021 15:18:59	KAREN VANESA PIAMBA URBAI	1061753411	vanesapiamba@gmail.co	3137869257
8/03/2021 15:19:02	Yurani Fernández Ojeda	1144160757	juranyfernandez@gmail.c	3147555305
8/03/2021 15:19:12	YUDY ESTEFANI QUINTERO MI	1061817398	sm626273@gmail.com	3174058639
8/03/2021 15:19:24	Daniela Ñañez Cerón	1085664092	danielaceron1085@hotm	3128576695
8/03/2021 15:19:25	Dana Valentina Muñoz Astaiza	1003102752	danesteiza.9@gmail.com	3218912210
8/03/2021 15:19:30	Naylen Roxana Garcia Paz	1061684001	naylengarcia13@gmail.c	3157676852
8/03/2021 15:19:33	Marian Cristina Peña Quiñónez	1002879712	pecristina88@gmail.com	3137488262
8/03/2021 15:19:39	Edinson Eduardo López hurtado	1061695903	Edinson21lopez@gmail.c	3105935187
8/03/2021 15:19:39	Paola Andrea Cruz Hoyos	1061607973	Pandrea2098@gmail.cor	3107570250
8/03/2021 15:19:59	Julia Carolina Rivera Campo	1061688156	karolinarivera1520@hotn	3154004020
8/03/2021 15:20:07	Ingri Katherine Hueti Quilindo	1002776675	ingrikatherinehuetiquilind	3053381315
8/03/2021 15:20:20	Deisy rubiela mosquera leiton	1061756123	Psicodeisy23@gmail.com	3233807908
8/03/2021 15:21:01	Adriana fabara Piamba	1061782938	fabarapiambaadriana@g	3177913847

Asistencias Tecnólogo en Gestión Empresarial Ficha 2232612



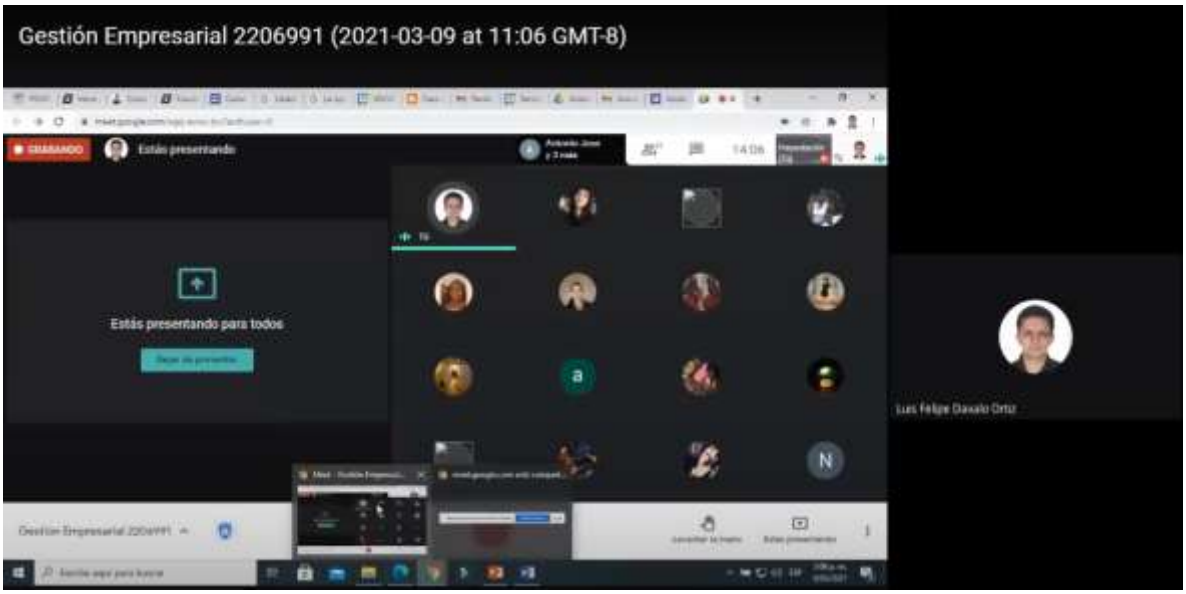

Asistencia 2232612(12)
Enviar
Preguntas
Respuestas 16
Asistencia Ficha 2232612 Gestión Empresarial
Fecha 09/03/2021
Nombre
Texto de respuesta corta
Escribe aquí para buscar

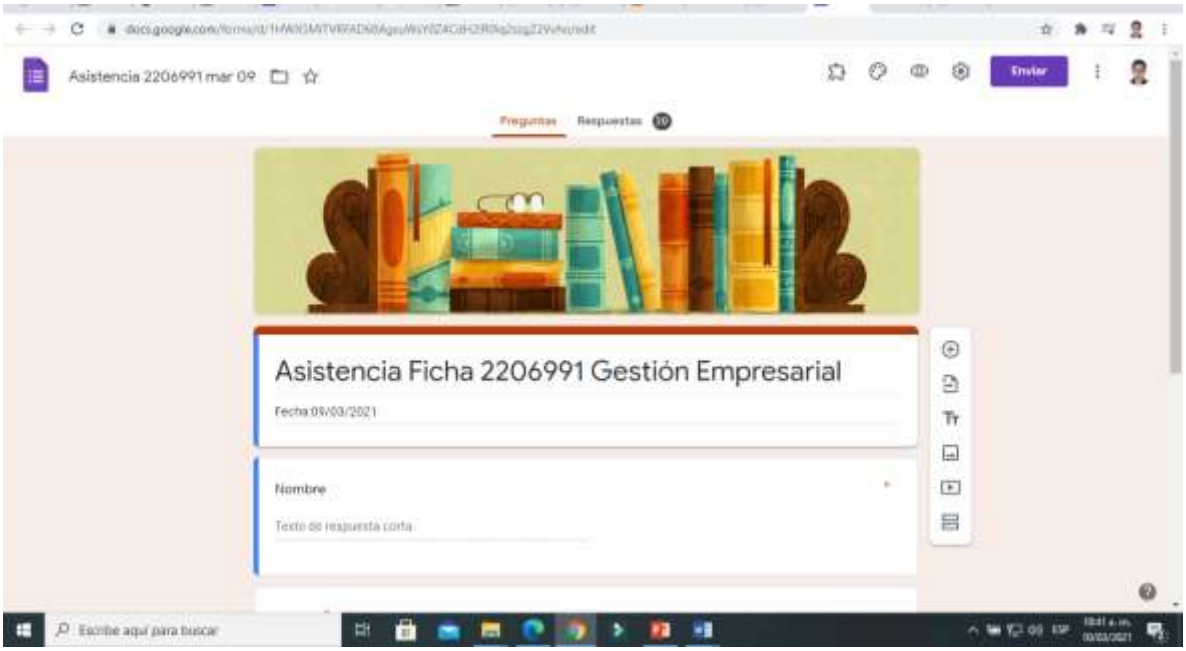

Asistencia 2232612(12)
Enviar
Preguntas
Respuestas 16
16 respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Nombre
16 respuestas
Deisy Astudillo
Shirli munive
Leidy Consuelo Chamorro Aviama
Cristian David Campo Muñoz
Damaris Sanchez Montano
Adriana Varona Ibarra
Escribe aquí para buscar

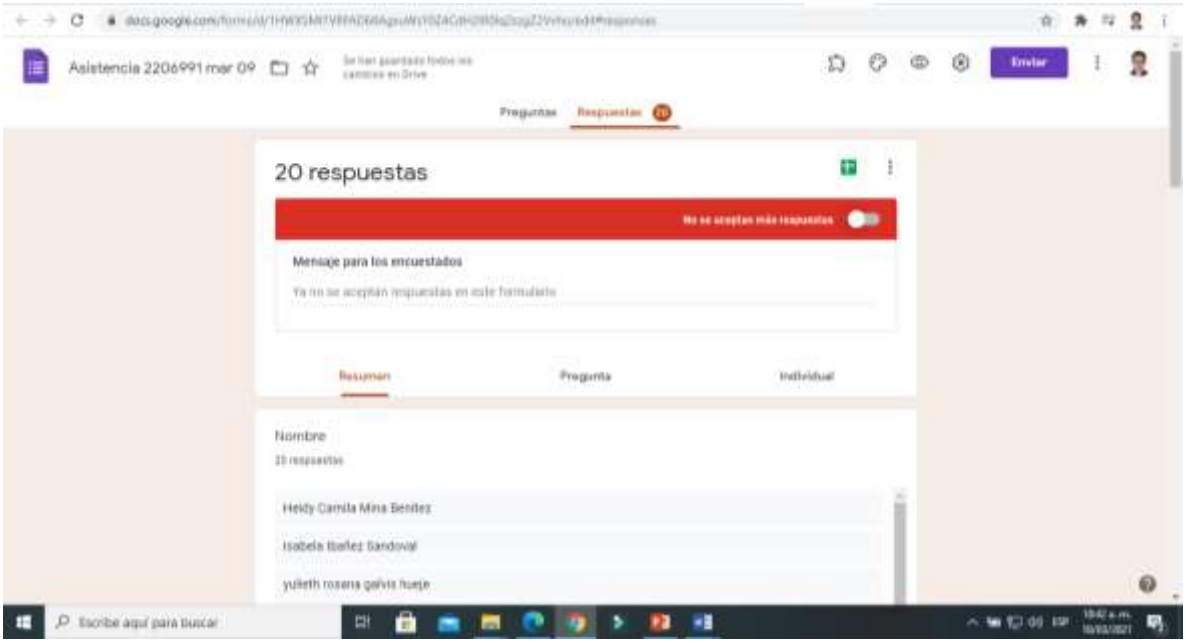


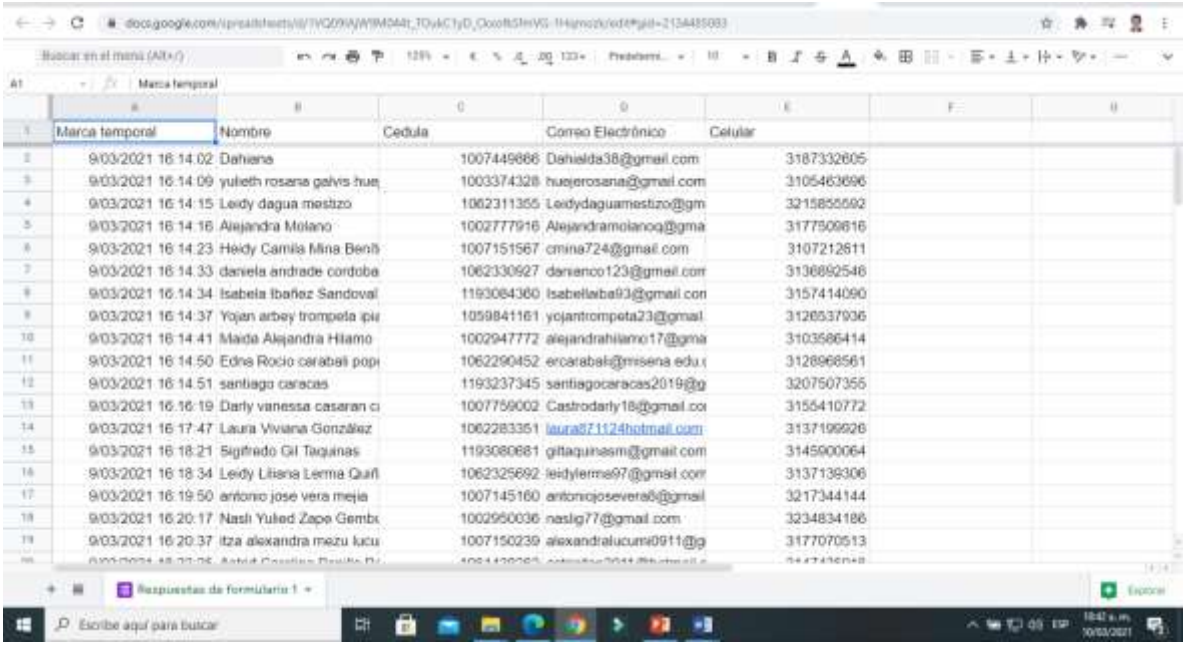
Marca temporal	Nombre	Cedula	Correo Electrónico	Celular
9/03/2021 19:23:08	Damaris Sanchez Montal	1002952679	damaris1990pt@gmail.co	3183557619
9/03/2021 19:23:21	yasmin daniel mendez	34319934	jdaniels-29@hotmail.com	3116460800
9/03/2021 19:23:25	Adriana Varona Ibarra	25261216	adriva_5@hotmail.com	3122638124
9/03/2021 19:23:26	ANYI MARCELA MUÑOZ	1061795735	mmunozhoyos@gmail.co	3207642680
9/03/2021 19:23:37	brayan montilla	1061088681	brayan navia12@hotmail	3162885611
9/03/2021 19:23:39	Leidy Consuelo Chamorr	1061690823	chamorro leidy66@gmail	3123326064
9/03/2021 19:23:45	Yuliana Bolaños Polo	1193150900	yulianapola1@gmail.com	3128246145
9/03/2021 19:23:52	Diyer Augusto Joaqui Imt	1065097844	dyerimbach53@gmail.co	3182290991
9/03/2021 19:23:59	Leidy viviana acosta	1007578043	Acostaleidyviviana882@	3226374087
9/03/2021 19:24:12	Angie Valentina Cardona	1002778011	avcardona2003@gmail.c	3135706630
9/03/2021 19:24:15	Deisy Astudillo	1003103409	dyastudillo9@misena.edi	3122153359
9/03/2021 19:24:31	Shirli munive	1065982589	Felipegembuelnos@gma	3226472166
9/03/2021 19:24:42	Diana Gutiérrez Bolaños	1062297226	dianitabolanos16@gmail	3156469219
9/03/2021 19:24:45	Daniela Rodallega	1002952689	danielarodallega165@gn	3225346041
9/03/2021 19:25:45	Maria Alejandra Diaz Faj	1002846839	diazfajardo1998@gmail.c	3135062204
9/03/2021 19:54:06	Cristian David Campo Mi	1061797728	Cristian970109@gmail.co	3226068818

Asistencias Tecnólogo en Gestión Empresarial Ficha 2206991






Asistencia 2206991 mar 09
Enviar
Preguntas
Respuestas 20
20 respuestas
No se aceptan más respuestas
Mensaje para los encuestados
Ya no se aceptan respuestas en este formulario
Resumen
Pregunta
Individual
Nombre
20 respuestas
Heidy Camila Mina Benitez
Isabela Ibañez Sandoval
yulieth rosana galvis hueje
Escribe aquí para buscar


docs.google.com/spreadsheets
Marca temporal
Nombre
Cedula
Correo Electrónico
Celular
9/03/2021 16:14:02 Dahiana 1007449866 Dahialda38@gmail.com 3187332605
9/03/2021 16:14:09 yulieth rosana galvis hue 1003374328 huejerosana@gmail.com 3105463696
9/03/2021 16:14:15 Leidy dagua mestizo 1062311355 Leidydaguamestizo@gm 3215855592
9/03/2021 16:14:16 Alejandra Molano 1002777916 Alejandramolanoq@gma 3177509616
9/03/2021 16:14:23 Heidy Camila Mina Beni 1007151567 cmina724@gmail.com 3107212611
9/03/2021 16:14:33 daniela andrade cordoba 1062330927 dansanco123@gmail.com 3136892546
9/03/2021 16:14:34 Isabela Ibañez Sandoval 1193084360 Isabellaiba93@gmail.com 3157414090
9/03/2021 16:14:37 Yojan arbey trompeta ipi 1059841161 yojantrompeta23@gmail. 3126537936
9/03/2021 16:14:41 Maida Alejandra Hilamo 1002947772 alejandrahilamo17@gma 3103586414
9/03/2021 16:14:50 Edna Rocio carabali popo 1062290452 ercarabali@misena.edu.c 3128968561
9/03/2021 16:14:51 santiago caracas 1193237345 santiagocaracas2019@g 3207507355
9/03/2021 16:16:19 Darly vanessa casaran ci 1007759002 Castrodarly18@gmail.co 3155410772
9/03/2021 16:17:47 Laura Viviana González 1062283351 laura871124hotmail.com 3137199926
9/03/2021 16:18:21 Sigifredo Gil Taquinas 1193080681 giltaquinasm@gmail.com 3145900964
9/03/2021 16:18:34 Leidy Liliana Lerma Quiñ 1062325692 leidylerma97@gmail.com 3137139306
9/03/2021 16:19:50 antonio jose vera mejia 1007145160 antoniojosevera6@gmail 3217344144
9/03/2021 16:20:17 Nasli Yuled Zape Gembu 1002950036 naslig77@gmail.com 3234834186
9/03/2021 16:20:37 itza alexandra mezu lucu 1007150239 alexandralucumi0911@g 3177070513
Respuestas de formulario 1
Escribe aquí para buscar